**Департамент по регулированию контрактной системы**

**Краснодарского края**

**Информация о закупках**

**заказчиков Краснодарского края**

**Краткое руководство пользователя**

**Содержание**

1. Требования к программному обеспечению 3

2. Периодичность и время обновления данных 3

3. Описание информационного ресурса 3

4. Вход в закрытую часть 6

5. Регистрация 7

6. Настройка шаблонов рассылки 8

# 1. Требования к программному обеспечению

Для корректной настройки и последующей работы на площадке рекомендуется использовать браузер Internet Explorer версии 11, Firefox, Google Chrome, операционные системы Windows, начиная с XP SP3 и выше.

**Рекомендуемые системные требования:**

Частота процессора: 1Ггц;

Объем оперативной памяти: 1Гб;

Свободное место на диске: 1Гб;

Разрешение экрана: 1366\*768 (разрешение экрана по вертикали должно быть не меньше 768);

Лицензионная операционная система (далее ОС): Windows XP/Vista/7 и выше;

Скорость Интернет-соединения: 64 кбит/с и выше;

Средства для создания документов: MS Office, WordPad;

Средства сжатия (упаковки) файлов: RAR, ZIP,WINZIP.

# 2. Периодичность и время обновления данных

Информация о закупках заказчиков Краснодарского края (далее – Информационный ресурс) предназначена для сбора данных из различных информационных источников. В настоящее время данные забираются из следующих источников: единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), ЭП РТС-Тендер для проведения закупок компаний с государственным участием и коммерческих компаний, ЭП РТС-тендер для проведения государственных и муниципальных закупок. Периодичность и время обновления данных:

из ЕИС – ежедневно, но не позднее 36 часов;

с площадок РТС-тендер – каждые 15 минут;

с остальных площадок – не позднее 36 часов.

# 3. Описание ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

Информационный ресурс представляет собой портал, который позволяет на одном ресурсе объединить все закупки региона, заказчика/уполномоченного органа или группы заказчиков (организаторов), размещенные в ЕИС, на электронной площадке РТС-тендер, а также во внутренних системах заказчика/уполномоченного органа.

Информационный ресурс может быть размещен по любому адресу в домене заказчика/уполномоченного органа и предусматривает преднастроенную визуализацию сайта в соответствии с основными официальными информационными источниками региона и возможность настройки стиля отображения, цветового фона, загрузки герба региона и др. (далее - Тенант).



*Рис. 1. Информационный ресурс*

Поиск информации осуществляется по ряду параметров: по правилам проведения закупок (44-ФЗ, 223-ФЗ, коммерческие, ЗМО), наименованию площадки, по закупкам исключительно среди СМП, номеру извещения, дате публикации, наименованию закупки, ИНН и наименованию заказчика/организатора, способу закупки, начальной (максимальной) цене, размеру обеспечения заявки, дате публикации и окончанию срока подачи заявок, региону поставки. Для поиска информации необходимо заполнить нужные поля и перейти по кнопке «Показать».

При поиске закупок по площадкам, на которых они проводятся, выбор осуществляется из списка электронных площадок по 44-ФЗ и 223-ФЗ, в случае если необходимо найти закупки, осуществляемые путем проведения конкурса, нужно отметить параметр «Площадка не указана»:



 *Рис. 2*

*. Выбор площадок из списка*

Поиск по предмету закупки организован с помощью системы полнотекстового поиска Sphinx, что позволяет пользователю не задумываться о форме слова и его окончаниях, умный поиск будет осуществляться по корню вводимого слова и позволит выводить больше информации в результатах поиска. Кроме того, поиск осуществляется как по информации в карточке закупки, так и по приложенным документам. Для поиска закупок по документам необходимо перейти на закладку «Извещения и документы», ввести требуемые параметры и перейти по кнопке «Найти»:



*Рис. 3. Поиск информации в карточке закупки и по приложенным документам*

Форма отображения информации о закупках может быть разной в зависимости от выбранных пользователем настроек (табличная/карточная) . Информационный ресурс содержит также счетчики по просмотру извещения, возможность оставить комментарии или поделиться информацией в социальных сетях: . Оставить комментарии может только зарегистрированный пользователь.

В системе для зарегистрированных пользователей также предусмотрена возможность осуществить подписку на рассылку по интересующим закупкам с получением соответствующей информации на адрес электронной почты с указанием параметров и периодичности.

#

# 4. Вход в закрытую часть ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА

Для поставщиков, аккредитованных на электронной площадке РТС-тендер, предусмотрена возможность осуществить подписку на рассылку по интересующим закупкам с получением соответствующей информации на адрес электронной почты с указанием параметров и периодичности.

В случае если поставщик аккредитован на РТС-тендер, он может воспользоваться функционалом «Вход через РТС-тендер».

После перехода по кнопке «Вход через РТС-тендер» открытвается форма ввода логина и пароля или выбора ЭП:



*Рис. 4. Ввод логина и пароля или вход через ЭП ООО «РТС-тендер»*

Для входа в закрытую часть необходимо ввести имя пользователя и пароль или выбрать сертификат и перейти по кнопке «Войти».

Далее необходимо подтвердить запрос на использование регистрационных данных:

**

*Рис. 5. Подтверждение запроса на использование регистрационных данных*

Далее перейти по кнопке «Разрешить», если ошибочно был выбран другой сертификат, можно воспользоваться кнопкой «Войти под другим пользователем», которая осуществит возврат на форму выбора сертификата.

#

# 5. Регистрация в информационном ресурсе

Для регистрации поставщика необходимо перейти по ссылке «Регистрация», откроется форма для заполнения данных:

**

Рис. 6. Форма для заполнения данных на регистрацию

После заполнения регистрационных данных нужно перейти по кнопке «Зарегистрироваться». После регистрации пользователю становится доступным функционал подписки на рассылку и сохранения шаблонов поиска.

Для входа в закрытую часть необходимо перейти по кнопке «Вход»:



Рис. 7. Форма для заполнения данных на регистрацию

После ввода логина и пароля пользователю становится доступен функционал личного кабинета.

После входа в закрытую часть в верхнем правом углу отображается имя пользователя и кнопка «Выход».

# 6. Настройка шаблонов рассылки

Для сохранения шаблона поиска нужно указать параметры поиска и перейти по кнопке «Сохранить шаблон поиска»:



*Рис. 8. Сохранение шаблона поиска*

Для этого нужно указать название шаблона, выбрать из списка, за какой период показывать процедуры, указать, включать в рассылку или нет и перейти по кнопке «Сохранить».

Информация о сохранённых шаблонах отображается при переходе по ссылке «Настройка фильтров и рассылок»:



*Рис. 9. Настройка фильтров и рассылок*

Для обеспечения возможности отправки сообщений в установленное время необходимо в разделе «Настройка фильтров и рассылок» установить предпочитаемое время рассылки и перейти по кнопке «Сохранить»

Для отображения списка закупок по сохранённому фильтру нужно перейти по его наименованию.